



# COMUNE DI BOLOTANA

Provincia di Nuoro

BOLLO  
ESENTE  
Ai sensi dell'art. 181  
D.L. n. 34/2020

[protocollo@pec.comune.bolotana.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.bolotana.nu.it)

## RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

**Modello istanza titolari pubblici esercizi per nuove concessioni ovvero ampliamento delle superfici eventualmente già concesse prima della sospensione delle attività a causa dell'emergenza sanitaria.**

Ai sensi dell'art. 181 del Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali, connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19

Il sottoscritto Cognome e Nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

C. F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| in qualità di TITOLARE della omonima ditta individuale,  
| in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE della società \_\_\_\_\_ CF/Partita  
IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Iscritto al registro imprese della CCIAA di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Tel. e Cell. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Che gli venga rilasciata la concessione per l'occupazione temporanea del suolo pubblico in

Via/piazza \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al **31.10.2020** dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.200 n. 445 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 76 del medesimo T.U. 445 del 2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci, sotto la propria personale responsabilità:

### DICHIARA

- **Natura dell'occupazione** | Somministrazione di alimenti e bevande
- **Carattere** | Commerciale
- **Tipo di installazione:**
  - o N. \_\_\_\_\_ Tavolini Mq \_\_\_\_\_
  - o N. \_\_\_\_\_ Sedie Mq \_\_\_\_\_
  - o N. \_\_\_\_\_ Altro (es. sgabelli e sedute, ombrelloni, pedana) \_\_\_\_\_ Mq \_\_\_\_\_
  - o N. \_\_\_\_\_ Altro (es. sgabelli e sedute, ombrelloni, pedana) \_\_\_\_\_ Mq \_\_\_\_\_
- **Indicazione estremi della precedente concessione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (in caso di ampliamento)**
- **Di essere a conoscenza che l'occupazione deve essere conforme con quanto previsto dal vigente Codice della Strada e dal relativo Regolamento di esecuzione**

Il Richiedente

Bolotana li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Documentazione da allegare alla domanda:**

- N. 1 copia planimetria con evidenza della superficie totale che si intende occupare e degli arredi – Gli esercenti titolari di concessioni rilasciate prima della dichiarata pandemia sono tenuti, qualora interessati, a produrre copia della planimetria con evidenza dell'area già concessa e dell'eventuale ulteriore ampliamento;
- Descrizione tipologia e caratteristiche arredi;
- **Due fotografie a colori;**
- Fotocopia documento di identità;
- Eventuale nulla osta per occupazioni accessi pedonali di abitazioni, ingressi condominiali aree antistanti attività commerciali contigue con indicazione della consistenza (mq), **il nullaosta può essere sostituito da dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa dal richiedente ai sensi del DPR 445/2000.**

**INFORMATIVA**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003- Codice in materia di protezione dei dati personali” e del *General Data Protection Regulation* (G.D.P.R.) - Regolamento Ue 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della riservatezza e dei diritti della S.V.

**IL "TITOLARE" DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento dei dati personali eventualmente trattati è il Comune di Bolotana, nella persona del Responsabile del Servizio Tecnico, con sede in Piazza del Popolo n. 2 - 08011 Bolotana.

**IL "RESPONSABILE" DEL TRATTAMENTO**

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio Tecnico, con sede in Piazza del Popolo n. 2 - 08011 Bolotana. Il soggetto presso il quale sono raccolti i dati è il Responsabile del Servizio Tecnico, con sede presso il Comune di Bolotana.

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I trattamenti connessi ai servizi offerti sono curati solo da personale del Comune di Bolotana incaricato del trattamento. Nessun dato derivante dai servizi di cui sopra viene comunicato o diffuso, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per il perfezionamento della procedura.

**NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale prosecuzione dell'istruttoria.

**MODALITÀ' DEL TRATTAMENTO**

I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste relative all'art. 7 del n. 196/2003 devono essere rivolte al Dirigente del Servizio Patrimonio.

- **Responsabile del procedimento rilascio della concessione: Responsabile Servizio Tecnico, per informazioni tel. 0785-450 200;**